**河海大学校内场地使用申请表（校内学生使用）**

校内单位 第 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 联系人及电话 |  |
| 活动内容及要求 |  |
| 活动时间 |  |
| 活动场地（场地前打√） |  |
| 使 用 须 知1.本着“谁使用，谁负责”的原则，活动性质必须公益性，活动的安全、秩序由活动负责人负全责，周末视学校整体活动而定；2.服从保安现场管理3.严禁占用学校主干道；4.严禁摆摊设点进行商业活动；5.自觉维护环境卫生，活动结束后，活动负责人须配合物业管理人员做好现场卫生保洁，恢复场地初始状态。请仔细阅读上述使用须知。活动负责人签字： 使用单位负责人签字（盖章）： 年 月 日 年 月 日 |

**场馆后勤与保障服务中心**

**应急(SOS)电话及各场地联系负责人**

**清凉山校区（校本部）：**

保卫处：秩序治安应急电话：025-83787110

校医院：医疗救援应急电话：025-83787120

教学物业应急保障电话：025-83787467综合馆场地调度；18851628289丁主管

**江宁校区：**

保卫处：秩序治安电话：025-58099014

校医院：医疗救援电话：025-58099003

教学物业应急保障电话：

13584012315于主管（江宁校区体育场馆物业保障主管）

15952022556冯主管（综合体育馆，游泳馆及馆前篮球场，器械区）；

**常州校区：**

保卫处：秩序治安应急电话：0519-85192110/85192119

校医院：医疗救援应急电话：0519-85191879

教学物业应急保障电话：

13585413886 王主管 18961104330王主管

**火警119 医疗急救120 报警110**